



### **Acta N° 4/2024 Comisión Local de RRHH**

**Fecha:** Viernes 09 de Agosto de 2024

**Lugar:** Sede Alfonso Letelier Llona

**Asistentes:**

Sr. Juan Pablo Espinoza, Director, Dirección Económica y Administrativa

Srta. Lorena Farías Torrealba, Jefa de Personal

Sr. Jorge Veliz Rodríguez, Representante Personal de Colaboración

Sr. Juan Mauricio Astorga Rojas, Representante de AFUCH

Sr. Francisco Miranda Fuentes, Representante Personal de Colaboración

Horario reunión: 09:00 a 11:00 horas

**Tabla:**

1-Lectura del Acta de la Comisión de RRHH Ampliada.

2-Complementar acta de la Comisión de RRHH Local.

3-Informar estado de avance del proceso de reclutamiento de selección de SSGG.

4-Plan de Trabajo Comisión Local de RRHH.

5-Cambio Sistema Biométrico Facultad.

6-Convocatoria de Teletrabajo.

7-Actividades del 18 de septiembre.

8-Varios.

**Puntos abordados/Acuerdos:**

1.Se procede a dar lectura del acta de la Comisión de RRHH anterior, (de fecha 26 de julio) y se da la aprobación.

2.La Jefatura de Personal complementa punto N°4 de la reunión de la comisión local RRHH de fecha 26 de Julio de 2024, indicando que en dicha acta se omitió a los 2 funcionarios nocheros del Dpto. de Teatro.

3.Se informa el estado de avance del proceso de reclutamiento de selección de SSGG:

3.1. Se informa del avance en los cargos de:

- Gasfiter entrevistas fueron realizadas el día 9 de agosto.
- Auxiliar de sala entrevistas se realizarán el día 10 de agosto.
- Auxiliar de aseo y jefe de aseo entrevistas se realizarán durante la semana del 12-08.



Se indica que, que por error involuntario no se realizaron las publicaciones en el portal interno ya que se desconocía el funcionamiento de la plataforma. En el caso de los cargos del área informática y jefe de aseo, se amplió el plazo de publicación en el portal interno.

3.2 El Sr. Mauricio Astorga entrega correo electrónico al Director Económico, desde mayordomía solicitando nivelación de remuneración al cargo de jefe de aseo.

El Director solicita al Sr. Astorga informar a señores mayordomos que el proceso de selección se encuentra abierto hasta el día 9 de agosto en caso de interesarle la plaza para que puedan postular.

4. Según lo pactado en la Comisión de RRHH Ampliada, en la presente reunión se acuerda que en el plan de trabajo de la comisión local de RRHH se priorizarán las tareas pactadas en el acuerdo de diálogo FENAFUCH-Facultad, por lo anterior, se revisará y actualizará el plan de trabajado enviado el 20 de noviembre de 2023 a la DGDP compartido por el Sr. Jorge Veliz en la presente reunión.

5. El DEA informa que nos adscribiremos al cambio sistema biométrico de la VTI, con objeto de poder contar con sistemas de control en todas las sedes. De acuerdo a lo informado por la VTI, en diciembre del 2024 quedarán sin soporte los actuales relojes.

6. Se informa que, para realizar la próxima Convocatoria de Teletrabajo, se levantará desde la Oficina de Personal, con los/las Directores/as, y Jefes/as de área, información necesaria para establecer criterios transparentes y objetivos para determinar las áreas y funciones sujetas a esta modalidad. Los criterios propuestos serán sancionados en la comisión local de RRHH.

7. Se plantea la necesidad de generar una actividad de celebración del 18 de la Facultad (Académicos, y Personal de Colaboración), con suspensión de actividades académicas, actividad voluntaria de no adherirse, se debe trabajar, lugar de realización en la Sede en las Encinas.

8. Varios:

8.1. La Jefa de Personal de acuerdo a correo electrónico que recibió el área, plantea la solicitud de pago de productividad por el período de paralización de los Señores Víctor Yanca Martínez, y Jaime Gajardo Gajardo, ambos nocheros de la sede compañía.

8.2. La Jefa de Personal de acuerdo a correo electrónico que recibió el área, plantea solicitud de pago de productividades de los funcionarios Dante Donoso Chacón, Patricia San Martin Silva, y Pedro Morán Orellana.

De acuerdo a lo indicado por la comisión, ambos casos deben ser presentadas través del gremio [afuchfiliartescentro@gmail.com](mailto:afuchfiliartescentro@gmail.com).



8.3. Se solicita y se aprueba cancelar productividades a la Sra. Hilda Molina y el Sr. Jeremy González de acuerdo a la lógica proporcional ya aplicada para los casos del Dpto. de Teatro. La comisión autoriza dicha situación.

8.4. Se abordará el tema de la reincorporación de la Sra. Yolanda Galaz Peña.

8.5. La próxima sesión será la última opción para revisar situación pendiente de pago en el contexto de paralización.

8.6. Se acuerda que la próxima reunión será el día viernes 23 de agosto, a las 9:00 horas, Sede Alfonso Letelier Llona.

  
\_\_\_\_\_  
**Juan Pablo Espinoza**  
Director Econ. y Adm.

  
\_\_\_\_\_  
**Lorena Farías Torrealba**  
Jefa Of. de Personal

  
\_\_\_\_\_  
**Jorge Veliz Rodríguez**  
Repres.Per.Colaboración

  
\_\_\_\_\_  
**Juan Mauricio Astorga R.**  
Representante AFUCH

  
\_\_\_\_\_  
**Francisco Miranda F.**  
Repres.Per.Colaboración