



Acta N° 7/2024 Comisión Local de RRHH

Fecha: Viernes 27 de septiembre de 2024

Lugar: Sede Alfonso Letelier Llona

Asistentes:

Sr. Luis Montes Rojas, Vicedecano.

Sr. Juan Pablo Espinoza, Director Económico y Administrativo

Srta. Lorena Farías Torrealba, Jefa de Personal

Sr. Jorge Veliz Rodríguez, Representante Personal de Colaboración

Sr. Juan Mauricio Astorga Rojas, Representante de AFUCH

Sr. Francisco Miranda Fuentes, Representante Personal de Colaboración

Horario reunión: 09:30 a 12:30 horas

Tabla:

1-Lectura del Acta de la Comisión de RRHH Local anterior N°6 (viernes 30 de agosto de 2024).

2-Presentación Plan de Trabajo de Servicios Generales.

3-Calendario Comisión Local de RRHH 2024-2026.

4-Varios.

Puntos Abordados/Acuertos:

1-Se procede a lectura del acta de la Comisión de RRHH Local N°6 (viernes 30 de agosto de 2024), y se revisan algunos puntos del acta anterior según el siguiente detalle:

- a) Se analiza el caso de los auxiliares dependientes de Bibliotecas de acuerdo a la solicitud de don Jorge Veliz, Francisco Mirada y Mauricio Astorga. En este sentido, se acuerda analizar la dotación de Bibliotecas.

El Director Económico y Administrativo plantea que, de acuerdo a los análisis de dotación, el área de Bibliotecas se encuentra en una situación mejorada, a contrario sensu de otras áreas de la Facultad, con respecto a la dotación de auxiliares.

- b) Se complementa el punto N°4 del acta anterior, indicando que desde Vicedecanato se realizará la respuesta del Sr. Escudero.
- c) Se solicita incluir el pago de productividad del Sr. Mauricio Astorga, ya que por error no se incluyó de manera oportuna dicha solicitud. El Sr. Vicedecano plantea que, si está en el marco de los criterios ya autorizados, aplica la regularización.
- d) Se complementa redacción del acta anterior, específicamente, el punto 5.3. de acuerdo a la solicitud de los representantes del Personal de Colaboración.



2- Se presenta el Plan de Trabajo de Servicios Generales por parte de Dara Jorquera, Jefa de Aseo, y Catalina Contreras, Profesional SSGG (En adjunto presentación).

- a) El Vicedecano plantea que estos cambios de la modalidad de trabajo tienen que ver con una lógica de trabajo equitativo, colaborativo y humano.
- b) Se realizan consultas sobre sacar basura, se indica que no es necesario la compra de carro para realizar estas tareas. No obstante, Dara y Catalina informan que se están evaluando como mejorar la ejecución y realización de esta tarea.
- c) Se solicita revisar los espacios de trabajo del personal auxiliar de Sede Las Encinas (casino, duchas, etc.).
- e) También se solicita por los representantes del personal de colaboración, tener especial atención en la aplicación de turnos del personal auxiliar, y los impactos que esto pueda traer.
- f) Asimismo, indican que existen espacios de trabajo especiales, en el sentido, que se deben tener ciertas precauciones al momento de realizar las funciones de aseo, como por ejemplo Mediateca. Por lo cual, para implementar el plan de trabajo se deben tener en consideración.
- g) En el plan de trabajo consideró pausa saludable para el personal auxiliar durante la jornada laboral.

3- Jefa de Personal informa el cronograma de actividades de la Comisión Local de RRHH 2024-2026 (en adjunto).

4-Varios:

4.1-Respecto del proceso de reintegro de la Sr. Yolanda Galaz, don Jorge Veliz consulta por qué el interlocutor por parte de la autoridad es el Sr. Ariel Grez, y no el Sr. Vicedecano.


Asimismo, se plantea el impacto de su incorporación en otros integrantes del Dpto. de Música, porque las funciones asignadas a la Sra. Yolanda, las realizaba la secretaria del Dpto.

El Sr. Vicedecano plantea realizar estudio de impacto de esta situación, para conversar en la próxima sesión.



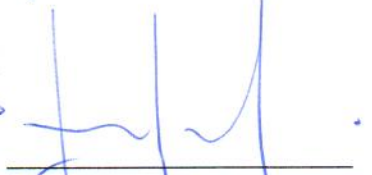
Facultad de Artes
UNIVERSIDAD DE CHILE



Luis Montes Rojas
Vicedecano


Juan Pablo Espinoza
Director Econ. y Adm.


Lorena Fariás Torrealba
Jefa Of. de Personal


Jorge Veliz Rodríguez
Repres.Per.Colaboración


Juan Mauricio Astorga R.
Representante AFUCH


Francisco Miranda F.
Repres.Per.Colaboración