



Facultad de Artes
UNIVERSIDAD DE CHILE

Reunión Comisión Local de RRHH

Fecha: Miércoles 26 de Julio de 2024

Lugar: Sede Las Encinas

Asistentes:

Prof. Luis Montes Rojas, Vicedecano

Sr. Juan Pablo Espinoza, Director, Dirección Económica y Administrativa

Srta. Lorena Farías Torrealba, Jefa de Personal

Sr. Jorge Veliz Rodríguez, Representante Personal de Colaboración

Sr. Juan Mauricio Astorga Rojas, Representante de AFUCH

Sr. Francisco Miranda Fuentes, Representante Personal de Colaboración

Horario reunión: 10:18 a 13:00 hrs.

Temas tratados y acuerdos:

1.- Las actas serán responsabilidad de la jefatura de personal a contar de la presente reunión de la comisión.

2.- Vicedecano plantea la necesidad de generar planificación (plan de trabajo) de tareas que se abordarán en la comisión local de RRHH durante el segundo semestre.

3.- La persona encargada/o de SSGG es para la facultad y no exclusivo para la Sede Compañía.

4.- A Los siguientes funcionarios Manuel Perez, jefe técnico sala, Juan Garrido, mantención y vigilancia, Victor Ramirez, mantención y vigilancia, Cristina Alvarado, mantención y vigilancia, Aida Sepulveda, mantención y vigilancia, del Dpto. de Teatro se cancelara por productividades las horas extras proporcional del mes de mayo, mes completo de junio, y proporcional de Julio.. La Directora del área debe enviar el formulario de productividad para el mes de agosto (plazo hasta el 5-8).

El Dpto.de Música debe enviar a pago el proporcional de productividad pendiente de la funcionaria Pamela Alfaro, Secretaria Dirección, de los meses de junio y julio. (plazo hasta el 5-8)

5.-A contar del mes de agosto la aplicación del reglamento de remuneraciones se debe aplicar de manera estricta.

6.-Presentación de propuesta de trabajo por parte del Director Económico y Administrativo:



Facultad de Artes
UNIVERSIDAD DE CHILE

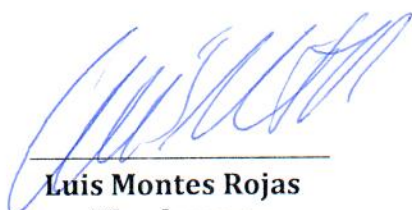
- Mayordonos no deben tener personal a cargo.
- Se contratará gasfiter.
- Se contrata jefe de aseo, dependerá de la profesional o jefatura de Servicio Generales.
- 2 auxiliares de sala dependientes de la jefatura de SSGG.
- Se centralizará los calendarios de sala en Secretaria de Estudios.
- 2 auxiliares de aseo (reemplazos).
- Actualización de perfiles.

7.- En la próxima reunión se revisará la estructura de trabajo del equipo de SSGG.

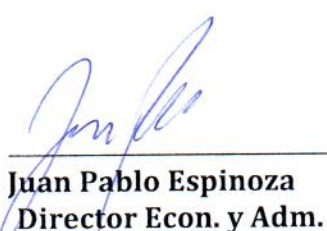
8.-Se indica que la implementación de este plan de trabajo, está sujeto a evaluación y retroalimentación.

9.-Se plantea que a las próximas reuniones se puede invitar a representantes del personal auxiliar a la conversación.

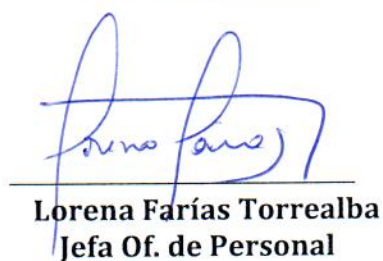
10.-Se sugiere incorporar al equipo de auxiliares en capacitaciones del segundo semestre en materias de cambio organizacional, en el contexto de la modificación de paradigma de trabajo que se deberá implementar. Sumar, de manera paulita a otro estamentos de la Facultad.



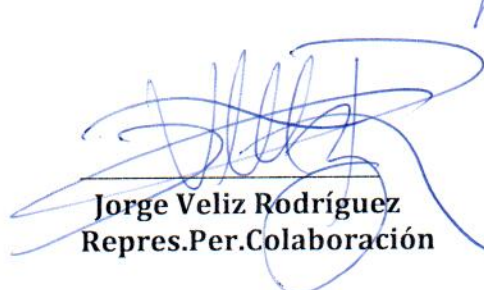
Luis Montes Rojas
Vicedecano



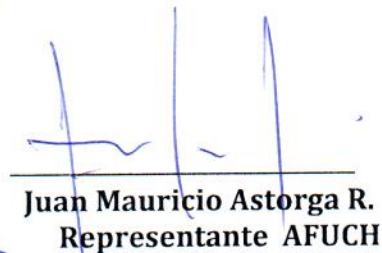
Juan Pablo Espinoza
Director Econ. y Adm.



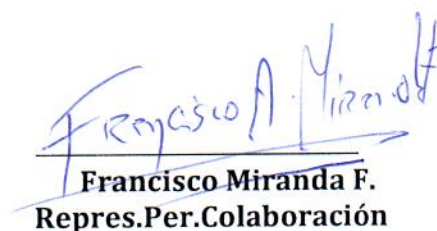
Lorena Farías Torrealba
Jefa Of. de Personal



Jorge Veliz Rodríguez
Repres.Per.Colaboración



Juan Mauricio Astorga R.
Representante AFUCH



Francisco Miranda F.
Repres.Per.Colaboración