



### **Acta N° 8/2024 Comisión Local de RRHH**

**Fecha:** Viernes 04 de octubre de 2024

**Lugar:** Sede Alfonso Letelier Llona

**Asistentes:**

Sr. Luis Montes Rojas, Vicedecano.

Sr. Juan Pablo Espinoza, Director Económico y Administrativo

Srta. Lorena Farías Torrealba, Jefa de Desarrollo Personas

Sr. Jorge Veliz Rodríguez, Representante Personal de Colaboración

Sr. Juan Mauricio Astorga Rojas, Representante de AFUCH

Sr. Francisco Miranda Fuentes, Representante Personal de Colaboración

Horario reunión: 09:00 a 11:30 horas

**Tabla:**

1-Lectura del Acta de la Comisión de RRHH Local anterior N°7 (viernes 27 de septiembre de 2024).

2-Presentación de Jefe de Operaciones e Infraestructura.

3-Informar resultados reuniones con VAEGI.

4-Evaluación Jornada Laboral del 18.

5-Varios.

**Puntos Abordados/Acuerdos:**

1-Se procede a dar lectura del acta de la Comisión de RRHH Local N°7 (viernes 30 de agosto de 2024), y se revisa el punto de los turnos de horarios del personal auxiliar, abordando los siguientes aspectos:

- a) El Director plantea la necesidad de realizar estudio por medio de una consultaría externa sobre el análisis de la dotación del personal de auxiliar, de tener reparos sobre el informe presentado en la sesión anterior.
- b) El Vicedecano plantea que es necesario revisar métricas comparativas y experiencia de otras Facultades, en materia de servicios generales (Se debe tener en consideración que se deben evaluar facultades que tengan características similares a la F. de Artes). Se debe incorporar en el informe aspectos cuantitativos y cualitativos.

Finalmente, si no hay acuerdo en base a este nuevo informe interno, se solicitará un informe externo por medio de una consultora externa para poder llegar a consenso.



- c) El Vicedecano plantea que el ordenamiento de la jornada laboral es en base a la normativa legal, teniendo en consideración las funciones de la unidad, así como las conversaciones y acuerdos con los/as funcionarios/as.
- d) El Director plantea que si el informe de trabajo planteado para el área de Operaciones e Infraestructura la sesión pasada, existen observaciones o reparos por parte de los representantes de los/as funcionarios/as deben señalarlo expresamente.
- e) Se plantea en la mesa, que los acuerdos de la presente comisión local es en base a consideraciones técnicas, pero también políticas, teniendo en consideración los acuerdos post movilización.
- f) La presente comisión acuerda solicitar un nuevo informe del área de Operaciones e Infraestructura, tomando en consideración facultades con características similares a Artes (se debe incluir datos cuantitativos y cualitativos como ya se indico por el Sr. Vicedecano).  
Este informe se realizará por la Dirección Económica y Administrativa, por medio de la Unidad de Operaciones e Infraestructura.

2-Se presenta a la comisión local de RRHH el Jefe de Unidad de Operaciones e Infraestructura, Esteban Olivares Cancino.

-Se plantea por parte de la comisión la necesidad de la elaboración del informe del estado situación de la unidad, y la generación del plan de trabajo para el ordenamiento de la Facultad.

-Se refuerza que estos informes deben tener en consideración aspectos normativos, las funciones de cada área, y datos cuantitativos y cualitativos.

3-De acuerdo al trabajo realizado en la presente comisión en relación a los análisis de dotación y salarios, se informa resultados de la gestión de la Dirección Económica y Administrativa para el presupuesto, año 2025:

- a) Se reajustarán las bandas salarias para el año 2025 (Grados de ingreso, según jerarquía).
- b) Se aumenta la banda de los administrativos de 44 horas a \$800.000.
- c) Existen un grupo 19 funcionarios (13 profesionales, 3 técnicos, 3 administrativo y 1 auxiliar) que de acuerdo al análisis realizado que se encuentran bajo la banda de remuneraciones establecida y que se regularizaran a contar de marzo del 2025.



4-Respecto de la jornada laboral de celebración de fiestas patrias se concluye que fue una instancia positiva para los/as funcionarios, destacando el trabajo realizado por las comisiones que participaron en la planificación y realización de la actividad.

Se informa que se elaboraron anotaciones de mérito para los/as funcionarios/as que participaron.

5-Varios:

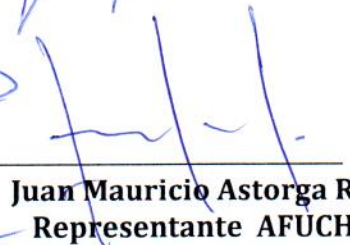
-Se informa que a la fecha estamos a la espera del nuevo calendario para el proceso eleccionario de la comisión local de RRHH 2024-2026.

  
**Luis Montes Rojas**  
Vicedecano

  
**Juan Pablo Espinoza**  
Director Econ. y Adm.

  
**Lorena Farías Torrealba**  
Jefa Of. de Personal

  
**Jorge Veliz Rodríguez**  
Repres.Per.Colaboración

  
**Juan Mauricio Astorga R.**  
Representante AFUCH

  
**Francisco Miranda F.**  
Repres.Per.Colaboración